



**Навчально-методичний центр цивільного захисту та  
безпеки життєдіяльності Чернівецької області**


**Обласні та міста Чернівці  
курси удосконалення керівних кадрів 3 категорії**

# **Місцеві комісії з питань ТЕБ та НС як координаційні органи управління на місцевому рівні: функції, структура, завдання та організація діяльності**

**НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНИЙ ПОСІБНИК**



**Чернівці - 2018**

 **Місцеві комісії з питань ТЕБ та НС як координаційні органи управління на місцевому рівні: функції, структура, завдання та організація діяльності**, навчально-методичний посібник, Чернівці, 2018, 45 с.


 **Розробники:**

*Д'ячук Юрій Борисович, Осадчук Лілія Василівна*, викладачі обласних та міста Чернівці курсів удосконалення керівних кадрів Навчально-методичного центру цивільного захисту та безпеки життєдіяльності Чернівецької області.

 **Рецензенти:**

полковник служби цивільного захисту *Дяків Віктор Зіновійович*, начальник відділу організацій заходів цивільного захисту Управління ДСНС України у Чернівецькій області;

полковник служби цивільного захисту *Ткач Олександр Васильович*, начальник Навчально-методичного центру цивільного захисту та безпеки життєдіяльності Чернівецької області.

 Навчально-методичний посібник розроблений відповідно до Кодексу цивільного захисту України, постанов Кабінету Міністрів України від 10 січня 2015 № 18 «Про державну Комісію з питань ТЕБ та НС», від 17 червня 2015 № 409 «Про затвердження Типового положення про регіональну та місцеву комісію з питань ТЕБ та НС» та призначений для використання:

керівниками місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування для координації діяльності органів управління, сил і засобів місцевої ланки територіальної підсистеми ЄДС ЦЗ (місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування) з питань запобігання виникнення надзвичайних ситуацій, реагування на надзвичайні ситуації або їх загрозу, організації першочергових заходів з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій місцевого рівня на територіях відповідних адміністративно-територіальних одиниць місцевих органів виконавчої влади;

викладацьким складом Центру для проведення навчання у сфері цивільного захисту відповідної категорії слухачів.

Розглянуто та схвалено на педагогічній раді Центру  
Протокол № 5 від 05 жовтня 2018 р.

## **ВСТУП**

З метою координації діяльності органів управління, сил і засобів місцевої ланки територіальної підсистеми ЄДС ЦЗ (місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування) з питань запобігання виникнення надзвичайних ситуацій (далі - НС), реагування на НС або їх загрозу, організації першочергових заходів з ліквідації наслідків НС місцевого рівня на територіях відповідних адміністративно-територіальних одиниць місцевих органів виконавчої влади створюються постійно діючі координаційні органи - місцеві комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій (далі – комісії ТЕБ та НС).

У своїй діяльності місцеві комісії керуються Конституцією України, Кодексом цивільного захисту України, законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, постановою Кабінету Міністрів від 10 січня 2015р. №18 «Про державну Комісію з питань ТЕБ та НС», рішеннями Державної комісії з питань ТЕБ та НС та регіональної комісії, положенням затвердженим Постановою Кабінету Міністрів України від 17 червня 2015 року № 409 «Про затвердження Типового положення про регіональну та місцеву комісію з питань ТЕБ та НС» та іншими законодавчими актами та Положенням про відповідну місцеву комісію з питань ТЕБ та НС.

### **ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ МІСЦЕВИХ КОМІСІЙ:**

**1) координація діяльності районних державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, пов'язаної із:**

функціонуванням ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту;

здійсненням оповіщення органів управління та сил цивільного захисту, а також населення про виникнення надзвичайної ситуації та інформування його про дії в умовах такої ситуації;

залученням сил цивільного захисту до проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт, ліквідації наслідків надзвичайної ситуації, надання гуманітарної допомоги;

забезпеченням реалізації вимог техногенної та пожежної безпеки;

навчанням населення діям у надзвичайній ситуації;

визначенням меж зони надзвичайної ситуації;

здійсненням постійного прогнозування зони можливого поширення надзвичайної ситуації та масштабів можливих наслідків;

організацією робіт із локалізації і ліквідації наслідків надзвичайної ситуації, залучення для цього необхідних сил і засобів;

***організація та здійснення:***

заходів щодо життєзабезпечення населення, що постраждало внаслідок виникнення надзвичайної ситуації;

заходів з евакуації (у разі потреби);

радіаційного, хімічного, біологічного, інженерного та медичного захисту населення і територій від наслідків надзвичайної ситуації;

вжиттям заходів до забезпечення готовності ланок територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту до дій в умовах надзвичайної ситуації та в особливий період;

здійсненням безперервного контролю за розвитком надзвичайної ситуації та обстановкою на аварійних об'єктах і прилеглих до них територіях;

інформуванням органів управління цивільного захисту та населення про розвиток надзвичайної ситуації та заходи, що здійснюються;

***забезпечення:***

живучості об'єктів національної економіки та державного управління під час реагування на надзвичайну ситуацію;

стабільного функціонування об'єктів паливно-енергетичного комплексу під час виникнення надзвичайної ситуації, злагодженої роботи підприємств, установ та організацій для забезпечення сталої і безперебійної роботи об'єктів Єдиної газотранспортної та об'єднаної енергетичної систем України;

безпеки та сталої роботи транспортної інфраструктури, послуг поштового зв'язку та всіх видів електричного зв'язку;

санітарного та епідемічного благополуччя населення;

організацією та керівництвом за проведенням робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій регіонального і місцевого рівня;

встановленням кількісних та якісних показників виведення з ладу транспортних засобів, промислових, громадських і житлових будинків та споруд, комунальних і енергетичних мереж, засобів зв'язку, магістральних газо-, нафто- або інших трубопроводів, залізничних вузлів, портів, мостів, шляхопроводів тощо;

**2) визначення шляхів та способів вирішення проблемних питань, що виникають під час:**

функціонування ланок територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту;

***здійснення заходів*** щодо:

соціального захисту населення, що постраждало внаслідок виникнення надзвичайної ситуації;

медичного та біологічного захисту населення у разі виникнення надзвичайної ситуації;

порушення умов належного функціонування об'єктів інфраструктури та безпеки життєдіяльності населення, зокрема у сферах національної безпеки і оборони, енергетики, фінансів, соціального захисту, охорони здоров'я та навколишнього природного середовища;

погодження положень про місцеві комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій;

підвищення ефективності діяльності районних державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій під час реагування на надзвичайну ситуацію.

## **МІСЦЕВА КОМІСІЯ З ПИТАНЬ ТЕБ ТА НС ВІДПОВІДНО ДО ПОКЛАДЕНИХ НА НЕЇ ЗАВДАНЬ**

### **У РЕЖИМІ ПОВСЯКДЕННОГО ФУНКЦІОНУВАННЯ:**

здійснює координацію діяльності органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування щодо розроблення і виконання цільових і науково-технічних програм, здійснення заходів у сфері цивільного захисту та техногенно-екологічної безпеки;

здійснює заходи щодо забезпечення захисту населення, сталого функціонування господарських об'єктів, зменшення можливих матеріальних втрат та збереження національної культурної спадщини у разі виникнення надзвичайної ситуації;

бере участь у розгляді питань щодо утворення або припинення діяльності підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, що використовують небезпечні технології (хімічні, радіаційні тощо);

сприяє проведенню гідрометеорологічних спостережень і прогнозів, розвитку державної системи моніторингу навколишнього природного середовища, системи цивільного захисту, форм контролю за функціонуванням потенційно небезпечних об'єктів;

координує здійснення заходів щодо профілактики та локалізації інфекційних захворювань, а також запобігання виникненню випадків масових харчових отруєнь населення;

### **У РЕЖИМІ ПІДВИЩЕНОЇ ГОТОВНОСТІ:**

здійснює заходи щодо активізації роботи з проведення спостереження та контролю за станом навколишнього природного середовища, перебігом епідемій і спалахами інфекційних захворювань, масовими харчовими

отруєннями населення, обстановкою на потенційно небезпечних об'єктах і прилеглих до них територіях, прогнозування можливості виникнення надзвичайної ситуації та її масштабів;

організовує розроблення плану комплексних заходів щодо захисту населення і територій у разі виникнення надзвичайної ситуації, забезпечення сталого функціонування суб'єктів господарювання;

забезпечує координацію заходів щодо запобігання виникненню надзвичайної ситуації регіонального і місцевого рівня;

готує пропозиції щодо визначення джерел і порядку фінансування заходів реагування на надзвичайну ситуацію;

координує заходи щодо створення резерву засобів індивідуального захисту та матеріальних резервів для запобігання виникненню надзвичайної ситуації та ліквідації її наслідків, визначає обсяги і порядок використання таких резервів;

забезпечує стабільне виробництво, передачу, постачання і використання енергоносіїв під час виникнення надзвичайної ситуації підприємствами, установами та організаціями паливно-енергетичного комплексу;

### **У РЕЖИМІ НАДЗВИЧАЙНОЇ СИТУАЦІЇ:**

забезпечує координацію, організацію робіт та взаємодію органів управління, сил та засобів ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту, а також громадських організацій щодо надання допомоги населенню, яке постраждало внаслідок виникнення надзвичайної ситуації;

організовує роботу з локалізації або ліквідації надзвичайної ситуації регіонального та місцевого рівня;

залучає до виконання робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації необхідні рятувальні, транспортні, будівельні, медичні та інші формування з використанням наявних матеріально-технічних, продовольчих та інших ресурсів і запасів;

вживає заходів, необхідних для проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт у небезпечних районах;

забезпечує здійснення заходів щодо соціального захисту населення, що постраждало внаслідок виникнення надзвичайної ситуації;

встановлює межі зони, на якій виникла надзвичайна ситуація, та організовує визначення розміру шкоди, заподіяної суб'єктам господарювання і населенню внаслідок виникнення надзвичайної ситуації регіонального та місцевого рівня;

організовує здійснення постійного контролю за станом навколишнього природного середовища на території, що зазнала впливу надзвичайної ситуації, обстановкою на аварійних об'єктах і прилеглих до них територіях;

приймає рішення щодо попередньої класифікації надзвичайної ситуації за видом, класифікаційними ознаками та рівнем, забезпечує своєчасне подання до ДСНС зазначених матеріалів;

вивчає обставини, що склалися, та подає органіві, який її утворив, інформацію про вжиті заходи, причини виникнення та результати ліквідації наслідків надзвичайної ситуації, а також пропозиції щодо подальших дій із запобігання її розвитку;

### **У РЕЖИМІ НАДЗВИЧАЙНОГО СТАНУ:**

забезпечує координацію, організацію робіт та взаємодію органів управління та сил ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту з урахуванням особливостей, що визначаються згідно з вимогами Законів України “Про правовий режим воєнного стану”, “Про правовий режим надзвичайного стану”, а також інших нормативно-правових актів;

здійснює заходи, необхідні для відвернення загрози та забезпечення безпеки і здоров'я громадян, забезпечення функціонування місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування;

проводить моніторинг стану виконання райдержадміністраціями та органами місцевого самоврядування покладених на них завдань;

здійснює взаємодію з регіональним штабом з питань, пов'язаних із соціальним забезпеченням громадян України, які переміщуються з тимчасово окупованої території та районів проведення антитерористичної операції.

### **КОМІСІЯ МАЄ ПРАВО:**

залучати у разі потреби в установленому законодавством порядку до ліквідації наслідків надзвичайної ситуації місцевого рівня сили і засоби ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту (місцева комісія);

заслуховувати інформацію керівників місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, розташованих на території відповідної адміністративно-територіальної одиниці, з питань, що належать до їх компетенції, і давати їм відповідні доручення;

одержувати від місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, розташованих на

території відповідної адміністративно-територіальної одиниці, матеріали і документи, необхідні для вирішення питань, що належать до її компетенції;

залучати до участі у своїй роботі представників місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, розташованих на території відповідної адміністративно-територіальної одиниці (за погодженням з їх керівниками);

розглядати матеріали розслідувань про причини і наслідки виникнення надзвичайної ситуації та вносити пропозиції щодо притягнення до адміністративної або кримінальної відповідальності посадових осіб, винних у її виникненні.

### **ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА КОМІСІЇ.**

Типова організаційна структура місцевої комісії будується за територіально-функціональним принципом на базі керівного складу районних управлінь та організацій, на які покладено відповідні функції забезпечення основних сфер діяльності району (адміністративної, юридичної, виробничої, комунальної, правоохоронної, освітянської, охорони здоров'я, інформаційної та інших сфер життєдіяльності населення.

Головою комісії є керівник органу, який її утворив. Роботою комісії керує її голова, а за відсутності голови – за його дорученням перший заступник та за відсутності першого заступника – заступник голови.

Персональний склад комісії затверджується головою комісії

Засідання комісії веде голова, а за його відсутності - перший заступник голови. Голова комісії організовує її роботу за допомогою секретаріату.

Посадовий склад комісії затверджується органом, який її утворив.

Персональний склад комісії затверджується головою комісії на основі пропозицій місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування та суб'єктів господарювання, розташованих на території адміністративно-територіальної одиниці.

### **ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ, ОБОВ'ЯЗКИ ТА ПРАВА КЕРІВНОГО СКЛАДУ ТА ЧЛЕНІВ КОМІСІЇ**

#### **ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ОБОВ'ЯЗКИ ГОЛОВИ КОМІСІЇ.**

Голова місцевої комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій у своїй роботі керується Конституцією України, Указами Президента України, Кодексом цивільного захисту України, законами України, постановами та розпорядженнями Верховної Ради України та Кабінету Міністрів України, розпорядженнями голів регіональної та районної державних



адміністрацій, органів місцевого самоврядування, Положенням про комісію з питань ТЕБ та НС. Голова комісії відповідає за успішне виконання комісією прийнятих рішень щодо запобігання НС техногенного та природного характеру, реагування на них, ліквідацію їх наслідків, формування пропозицій з ефективного та своєчасного виконання заходів цивільного захисту, оптимального використання матеріальних та фінансових ресурсів у процесі подолання наслідків НС. Голова комісії повинен знати законодавчі та нормативні акти з організації діяльності у сфері ЦЗ, сутність та особливості надзвичайних ситуацій техногенного та природного походження, організацію діяльності комісії та основні документи комісії.

**Голова Комісії** згідно з покладеними завданнями:

***у режимі повсякденної діяльності:***

проводить засідання Комісії згідно з календарним планом роботи комісії (у разі його відсутності – перший заступник або заступник голови);

звертається до органів державного нагляду з клопотаннями щодо проведення позапланових і, зокрема, комплексних перевірок суб'єктів господарювання, які порушують вимоги законодавства у сфері ЦЗ та ТЕБ;

затверджує функціональні обов'язки членів комісії (за напрямом роботи у складі комісії);

раз на п'ять років проходить підвищення кваліфікації у сфері ЦЗ за категорією керівників, що очолюють комісії з питань ТЕБ та НС, згідно з чинним законодавством;

бере участь у проведенні командно-штабних навчань та штабних тренувань;

***у режимі підвищеної готовності та надзвичайної ситуації:***

у разі загрози або виникнення НС (при отриманні повідомлення) терміново здійснює оповіщення та збирає комісію щодо проведення позачергового засідання;

здійснює управління роботою комісії в пункті управління;

уточнює та оцінює обстановку, що складається на даний момент, вивчає обставини та причини виникнення НС, готує разом з членами комісії рішення щодо реагування на НС та відповідні протокольні доручення;

у разі необхідності приймає рішення про проведення евакуації;

визначає заходи щодо подальших дій;

у разі необхідності утворює штаб з ліквідації наслідків НС з метою проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт;

приймає рішення щодо виїзду на місце виникнення НС для організації управління та проведення робіт з ліквідації наслідків НС.

**Голова місцевої комісії має право:**

збирати склад місцевої комісії відповідно до Плану роботи місцевої комісії та у разі необхідності за своїм рішенням;

залучати до роботи із запобігання виникненню надзвичайної ситуації або ліквідації її наслідків будь-які транспортні, рятувальні, відбудовні, медичні та інші сили і засоби відповідно до законодавства;

приймати в межах повноважень комісії рішення щодо реагування на надзвичайну ситуацію;

вносити пропозиції в межах законодавства щодо заохочення осіб, які зробили вагомий внесок у запобігання виникненню надзвичайної ситуації, ліквідацію її наслідків;

делегувати на період ліквідації наслідків надзвичайної ситуації свої повноваження заступникам голови комісії.

### **ПЕРШИЙ ЗАСТУПНИК ГОЛОВИ КОМІСІЇ.**

Перший заступник голови місцевої комісії з питань ТЕБ та НС у своїй роботі керується Конституцією України, Кодексом цивільного захисту України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, що стосуються роботи комісії, розпорядженнями голови районної державної адміністрації, органу місцевого самоврядування, Положенням про місцеву комісію з питань ТЕБ та НС.

Він повинен знати законодавчі та нормативні акти з організації діяльності у сфері цивільного захисту, сутність та особливості надзвичайних ситуацій техногенного та природного походження для даної адміністративно-територіальної території; організацію діяльності комісії з питань ТЕБ та НС та основні документи комісії.

Перший заступник голови комісії відповідає за успішне виконання прийнятих комісією рішень та доручень з питань запобігання НС техногенного та природного характеру, формування пропозицій щодо ефективного та оптимального виконання заходів у разі загрози або виникнення НС, які можуть виникнути на території району, міста районного підпорядкування.

**Перший заступник голови комісії** згідно з покладеними завданнями та обов'язками:

#### ***у режимі повсякденній діяльності:***

бере участь у роботі комісії;

розробляє та подає пропозиції до річного плану роботи комісії;

складає та своєчасно подає звітні документи про підсумки виконання рішень комісії та доручень її голови;

керує плануванням і організацією проведення заходів у сфері ЦЗ, прогнозуванням можливої обстановки у випадку аварій, катастроф і стихійних лих, забезпеченням заходів їх запобігання;

здійснює забезпечення заходів щодо захисту персоналу та матеріальних цінностей у підвідомчих організаціях і підприємствах від прогнозованих наслідків аварій, катастроф та стихійних лих;

керує створенням спеціалізованих служб ЦЗ з метою забезпечення виконання заходів ЦЗ та виконання спеціальних робіт з ліквідації наслідків НС, підготовкою цих служб до чіткого виконання покладених на них завдань;

здійснює заходи щодо забезпечення постраждалого населення продуктами харчування та товарами першої необхідності;

контролює постійну готовність підвідомчих організацій та підприємств до ліквідації наслідків аварій, катастроф та стихійних лих;

***у режимі підвищеної готовності та надзвичайної ситуації:***

оцінює обстановку, прогнозує розмір збитків та можливі наслідки;

приймає рішення у межах повноважень комісії щодо реагування на НС, координації дій з ліквідації наслідків аварій, катастроф, стихійних лих;

забезпечує оповіщення органів управління та сил ЦЗ, керівного складу суб'єктів господарювання району, які мають бути залучені до ліквідації наслідків аварій, катастрофи, стихійного лиха

приймає невідкладні заходи щодо забезпечення захисту населення і матеріальних цінностей, надання допомоги постраждалим у НС;

інформує комісію про обстановку, що склалась, матеріальні втрати, загибель людей, та інше;

***на підвідомчих об'єктах господарської діяльності:***

організує прийом та передачу підвідомчим об'єктам сигналів про загрозу від виникнення аварії, катастрофи та стихійного лиха;

забезпечує своєчасне прибуття в зону НС відповідних сил та засобів цивільного захисту;

бере участь у узагальненні даних щодо розвитку подій і вносить пропозиції керівництву комісії стосовно реалізації заходів з ліквідації наслідків НС;

здійснює керівництво і контроль з питань забезпечення формувань ЦЗ та постраждалого населення продуктами харчування і товарами першої необхідності згідно з рішенням комісії.

**Перший заступник голови комісії має право:**

у межах своїх повноважень керувати роботою комісії;

за дорученням голови комісії брати участь у контрольних перевірках з дотримання законодавства у сфері ЦЗ підприємствами, установами та організаціями різних форм власності згідно з чинним законодавством;

у разі відсутності голови комісії виконує його обов'язки.

подавати пропозиції голові комісії про заохочення осіб, які брали участь у розробленні та здійсненні заходів із запобігання виникненню НС, ліквідації їх наслідків;

**Перший заступник голови комісії** несе персональну відповідальність за виконання своїх службових обов'язків та своїх повноважень, рішень комісії та доручень голови комісії.

### **ЗАСТУПНИК ГОЛОВИ КОМІСІЇ.**

Заступник голови комісії з питань ТЕБ та НС підпорядковується її голові та першому заступнику, у своїй роботі керується нормативно-правовими актами у сфері цивільного захисту, Положенням про місцеву комісію та має знати зміст робочих документів комісії.

Заступник голови комісії вводиться до складу комісії та виводиться з її складу розпорядженням голови районної державної адміністрації.

**Основними завданнями та обов'язками** заступника голови комісії:

участь у роботі комісії;

розробка та подання пропозицій до річного плану роботи комісії;

складання та своєчасне подання звітних документів про виконання рішень комісії та доручень її голови;

здійснення контролю за виконанням планів та рішень комісії;

за дорученням голови комісії керування роботою робочої групи, проведення аналізу наслідків НС та необхідних розрахунків для підготовки пропозицій щодо прийняття виважених рішень з проведення необхідних заходів у разі загрози або виникненні НС;

проведення перевірки відповідності документів, поданих організаціями та підприємствами району щодо надання фінансової допомоги із резервного фонду бюджету, нормативно-правовим актам;

підготовка проектів рішень комісії.

**Заступник голови комісії має право:**

брати участь у роботі комісії;

отримувати від секретаря комісії з питань ТЕБ та НС необхідну інформацію, яка стосується роботи комісії та розгляду питань на її засіданні;

за дорученням голови комісії брати участь у комісіях з перевірки дотримання законодавства з питань техногенної безпеки суб'єктами господарювання різних форм власності згідно з чинним законодавством.

## СЕКРЕТАР МІСЦЕВОЇ КОМІСІЇ З ПИТАНЬ ТЕБ ТА НС

підпорядковується голові комісії та його заступникам, здійснює організаційне, інформаційне та методичне забезпечення роботи комісії, скликання та проведення засідань. Секретарем комісії призначається посадова особа відділу (сектору) з питань НС районної державної адміністрації, виконавчого органу ради.

### *Секретар комісії відповідає за:*

своєчасне доведення до виконавців розпоряджень голови комісії;  
збір і узагальнення інформації;  
облік отриманих комісією та відданих її головою розпоряджень;  
оформлення і реєстрацію документів комісії;  
організацію підготовки та проведення засідань комісії.

Основною організаційною формою роботи комісії з питань ТЕБ та НС є засідання, які проводяться згідно з планом її роботи, а також у разі необхідності, але не рідше ніж щокварталу.

Засідання комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні більш як половина її складу. Рішення комісії приймається відкритим голосуванням і вважається схваленим, якщо за нього проголосувало більш як половина присутніх на засіданні членів комісії.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні. Рішення комісії фіксуються у протоколі засідання. Протокол підписується головуючим на засіданні, секретарем комісії та затверджуються керівником органу, який її утворив.

Член комісії, який не підтримує пропозиції та рекомендації, прийняті Комісією, може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

Рішення комісії, прийняті у межах її повноважень, є обов'язковими для виконання органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування та суб'єктами господарювання, що здійснюють свою діяльність на території відповідної адміністративно-територіальної одиниці.

Організація роботи комісії здійснюється головою комісії за допомогою секретаря, який забезпечує підготовку, скликання та проведення засідань, а також здійснює контроль за виконанням її рішень.

Забезпечення членів комісії спеціальним одягом, засобами індивідуального захисту та створення належних умов для їх роботи в зоні надзвичайної ситуації покладається на орган, який утворив відповідну комісію.

## **ДОКУМЕНТАМИ, ЯКІ РЕГЛАМЕНТУЮТЬ ДІЯЛЬНІСТЬ КОМІСІЇ З ПИТАНЬ ТЕХНОГЕННО-ЕКОЛОГІЧНОЇ БЕЗПЕКИ ТА НАДЗВИЧАЙНИХ СИТУАЦІЙ, Є:**

- ▣ нормативно-правові акти з питань ЦЗ та відповідні рішення Державної, регіональної комісій;
- ▣ розпорядження керівника ланки територіальної підсистеми ЄДС ЦЗ про утворення місцевої комісії з питань ТЕБ та НС;
- ▣ положення про місцеву комісію з питань ТЕБ та НС;
- ▣ посадовий та поіменний склад комісії;
- ▣ план (схема) оповіщення членів комісії;
- ▣ перелік функціональних обов'язків посадових осіб та членів комісії;
- ▣ календарний план роботи комісії на рік;
- ▣ протоколи засідання комісії (протокольні рішення);
- ▣ прогноз можливих НС на території району (міста);
- ▣ довідки термінових донесень та аналітичні довідки про ліквідацію наслідків надзвичайної ситуації (довідкові дані, формалізовані документи);
- ▣ робоча карта району (міста) з переліком потенційно небезпечних об'єктів.

**Типові форми документів надані у додатках до навчально-методичного посібника**

## ДОДАТКИ

### \_\_\_\_\_ РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

#### РОЗПОРЯДЖЕННЯ

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 р.

№ \_\_\_\_\_

м. \_\_\_\_\_

#### **Про утворення комісії з питань техногенно- екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій \_\_\_\_\_ районної державної адміністрації**

На виконання постанови Кабінету Міністрів України від 10.01.2015 № 18 «Про затвердження Положення про Державну комісію з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій», постанови Кабінету Міністрів України від 17.06.2015 № 409 «Про затвердження Типового положення про регіональну та місцеву комісію з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій», розпорядження голови \_\_\_\_\_ обласної державної адміністрації від «\_\_\_»\_\_\_\_\_.201\_\_ № \_\_\_\_\_ «Про Постійну комісію з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій (ТЕБ та НС)» з метою вдосконалення роботи з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій в районі

#### **ВИРІШИВ:**

1. Утворити комісію з питань ТЕБ та НС \_\_\_\_\_ районної державної адміністрації.

2. Затвердити Положення про комісію з питань ТЕБ та НС.

3. Головою комісії з питань ТЕБ та НС \_\_\_\_\_ районної державної адміністрації є голова \_\_\_\_\_ районної державної адміністрації. Призначити першим заступником голови комісії – першого заступника \_\_\_\_\_ державної адміністрації, заступником голови комісії – начальника відділу (завідувача сектором) з питань ЦЗ та НС \_\_\_\_\_ районної державної адміністрації.

4. Затвердити посадовий склад комісії з питань ТЕБ та НС \_\_\_\_\_ районної державної адміністрації.

5. Організаційно-технічне забезпечення роботи комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій \_\_\_\_\_ районної державної адміністрації, здійснення контролю за виконанням її доручень та рішень покласти на відділ (сектор) з питань ЦЗН \_\_\_\_\_ районної державної адміністрації.

6. Це розпорядження набуває чинності з дня його оприлюднення.

7. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого заступника голови адміністрації \_\_\_\_\_.

Голова \_\_\_\_\_ райдержадміністрації \_\_\_\_\_



ЗАТВЕРДЖЕНО  
Розпорядженням голови  
райдержадміністрації  
від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 р. № \_\_\_

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про районну комісію з питань техногенно-екологічної безпеки**  
**та надзвичайних ситуацій**

Районна комісія з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій (далі – районна комісія) є постійно діючим органом, який утворюється районною держадміністрацією.

Районна комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, Кодексом цивільного захисту та законами України, а також указами Президента України і постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, рішеннями Державної та регіональної комісій з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій, а також цим Положенням.

**Основними завданнями районної комісії з питань ТЕБ та НС є:**

координація дій органів управління, сил і засобів районної ланки територіальної підсистеми ЄДС ЦЗ у разі виникнення НС або виявлення загрози її виникнення, а також під час реагування на зазначену ситуацію;

організація першочергових заходів з ліквідації наслідків НС районного рівня;

участь у здійсненні заходів у сфері ЦЗ та техногенно-екологічної безпеки; планування роботи з розгляду питань, пов'язаних із запобіганням виникненню НС техногенного та природного характеру.

**Районна комісія у режимі повсякденної діяльності відповідно до покладених на неї завдань:**

координує діяльність виконавчих комітетів міських рад районного значення щодо розроблення і виконання цільових програм, здійснення заходів у сфері ЦЗ та техногенно-екологічної безпеки;

розглядає питання щодо:

запобігання виникненню НС і дотримання вимог законодавства у сфері ЦЗ та техногенно-екологічної безпеки;

припинення діяльності підприємств, установ, організацій та інших об'єктів незалежно від форми власності і підпорядкування (далі - об'єкти),

функціонування яких становить загрозу життю та здоров'ю людей, забруднення навколишнього природного середовища;

подає відповідні пропозиції голові райдержадміністрації щодо:

створення і використання запасів матеріальних ресурсів, необхідних для здійснення заходів стосовно запобігання виникненню, ліквідації наслідків НС;

забезпечення функціонування локальних систем оповіщення та інформування населення, територіальної системи централізованого оповіщення;

визначення завдань у сфері ЦЗ та техногенно-екологічної безпеки для органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування;

вживає заходів для розвитку діяльності, пов'язаної із здійсненням гідрометеорологічних спостережень і прогнозів;

сприяє підготовці та проведенню командно-штабних і штабних навчань із запобігання виникненню НС;

складає перелік потенційно небезпечних об'єктів та перелік споживачів, на яких поширюється обмеження постачання питної води й електропостачання до рівня екологічної броні;

затверджує результати класифікації об'єктів і адміністративно-територіальних одиниць стосовно рівня хімічної небезпеки;

здійснює методичне керівництво та контроль за роботою об'єктових комісій з питань надзвичайних ситуацій.

**Районна комісія у режимі підвищеної готовності відповідно до покладених на неї завдань:**

забезпечує координацію діяльності виконавчих комітетів селищної та сільських рад та об'єктів щодо здійснення ними попереджувальних і першочергових заходів у разі виникнення НС місцевого рівня;

вживає заходів для активізації роботи, пов'язаної із здійсненням спостережень та контролю за станом довкілля, обстановкою на об'єктах підвищеної небезпеки і прилеглий до них території, прогнозуванням можливості виникнення НС та її масштабів;

забезпечує приведення у готовність до дій у режимі надзвичайної ситуації органи управління, сили та засоби районної ланки територіальної підсистеми ЄДС ЦЗ;

організовує першочергові підготовчі заходи з ліквідації наслідків НС районного рівня, вирішення питань стосовно всебічного забезпечення населення, що постраждало внаслідок НС, своєчасного надання йому необхідної допомоги;

розробляє комплексні заходи щодо захисту населення і територій від наслідків НС, їх ліквідації;

організовує роботу, спрямовану на запобігання негативному впливу НС щодо зменшення обсягу можливих втрат, та захист населення.

**Районна комісія у режимі надзвичайної ситуації відповідно до покладених на неї завдань:**

здійснює координацію діяльності виконавчих комітетів селищної та сільських рад та об'єктів щодо вжиття ними першочергових заходів у разі виникнення НС районного рівня;

забезпечує залучення сил і засобів районної ланки територіальної підсистеми ЄДС ЦЗ населення і територій для ліквідації наслідків НС;

взаємодіє з відповідними комісіями інших адміністративно-територіальних одиниць, територія яких зазнала негативної дії внаслідок НС;

організовує першочергові заходи з ліквідації наслідків НС районного рівня, вирішення питань щодо всебічного забезпечення населення, що постраждало внаслідок НС, своєчасного надання йому необхідної допомоги;

розглядає пропозиції щодо встановлення меж території, на якій виникла НС, та організовує опрацювання матеріалів, необхідних для обґрунтованого визначення рівня такої ситуації;

приймає рішення щодо попередньої класифікації НС за видом, класифікаційними ознаками та рівнем, забезпечує своєчасне подання ДСНС зазначених матеріалів;

вивчає обставини, що склалися, та подає голові райдержадміністрації інформацію про вжиті заходи, причини виникнення та результати ліквідації наслідків НС, а також пропозиції щодо подальших дій із запобігання її розвитку.

**Районна комісія має право:**

заслуховувати інформацію керівників територіальних органів центральних органів виконавчої влади, структурних підрозділів райдержадміністрації, виконавчих комітетів міських рад районного значення та об'єктів, розташованих на території району, з питань, що належать до її компетенції, надавати їм відповідні рекомендації;

одержувати від територіальних органів центральних органів виконавчої влади, виконавчих комітетів міських рад районного значення та об'єктів, розташованих на території району, матеріали і документи, необхідні для вирішення питань, що належать до її компетенції;

залучати у разі потреби в установленому законодавством порядку до ліквідації наслідків надзвичайної ситуації районного рівня сили і засоби ланки районної територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту;

залучати до участі у своїй роботі представників територіальних органів центральних органів виконавчої влади, виконавчих комітетів селищної та сільських рад та об'єктів, розташованих на території району (за погодженням з їх керівниками).

**Районну комісію очолює голова, який має двох заступників, у тому числі одного першого.**

Посадовий склад районної комісії затверджується розпорядженням голови райдержадміністрації.

Персональний склад районної комісії затверджується головою районної комісії на основі пропозицій територіальних органів центральних органів виконавчої влади, виконавчих комітетів селищної та сільських рад та об'єктів, розташованих на території району.

У разі відсутності голови районної комісії його обов'язки виконує перший заступник або заступник за дорученням голови районної комісії.

**Голова районної комісії:**

веде засідання районної комісії;

звертається до органів державного нагляду з клопотаннями щодо проведення позапланових перевірок, зокрема комплексних, суб'єктів господарювання, які порушують вимоги законодавства у сфері цивільного захисту та техногенно-екологічної безпеки;

затверджує функціональні обов'язки членів районної комісії (за напрямом роботи у складі районної комісії).

**Робочим органом (секретаріатом) районної комісії**, що здійснює її організаційне, інформаційне та методичне забезпечення, є головний спеціаліст з питань надзвичайних ситуацій райдержадміністрації.

**Основною організаційною формою роботи районної комісії** є засідання, які проводяться згідно з планом її роботи, а також у разі необхідності, але не рідше ніж щокварталу.

Засідання районної комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутня більш як половина її складу.

Засідання районної комісії веде голова, а у разі його відсутності - перший заступник або заступник голови.

Рішення районної комісії приймається відкритим голосуванням і вважається схваленим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на засіданні членів районної комісії.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

Рішення районної комісії фіксуються у протоколі засідання, який підписується головуючим на засіданні і секретарем районної комісії, та затверджуються головою райдержадміністрації.

Член районної комісії, який не підтримує пропозиції та рекомендації, прийняті районною комісією, може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

Рішення районної комісії, прийняті у межах її повноважень, є обов'язковими для виконання органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування та об'єктами, розташованими на території району.

Організація роботи районної комісії здійснюється її головою за допомогою відповідального секретаря, який забезпечує підготовку, скликання та проведення засідань, а також здійснює контроль за виконанням її рішень.

Забезпечення членів районної комісії спеціальним одягом, засобами індивідуального захисту та створення належних умов для їх роботи в зоні надзвичайної ситуації покладається на райдержадміністрацію.

Керівник апарату  
райдержадміністрації

\_\_\_\_\_

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Розпорядженням голови  
райдержадміністрації  
від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 р. № \_\_\_

**Посадовий склад  
комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій  
\_\_\_\_\_ районної державної адміністрації**

Голова \_\_\_\_\_ районної державної адміністрації – голова Комісії;  
перший заступник голови \_\_\_\_\_ районної державної адміністрації –  
перший заступник голови комісії;  
начальник відділу (завідувач сектору) з питань цивільного захисту  
населення – заступник голови Комісії;  
провідний спеціаліст відділу (сектору) з питань цивільного захисту  
населення – секретар Комісії.

Члени Комісії:

Начальник управління економіки райдержадміністрації.

Начальник управління економіки райдержадміністрації.

Начальник \_\_\_\_\_ районного відділу поліції ГУ НП \_\_\_\_\_ області.

Начальник районного відділу СБУ (за згодою).

Начальник державної пожежно-рятувальної частини № \_\_\_ району.

Начальник КП „Шляхово-експлуатаційне управління району”.

Начальник управління житлово-комунального господарства району.

Начальник відділу контролю за благоустроєм \_\_\_\_\_ адміністрації.

Головний лікар \_\_\_\_\_ центральної районної лікарні.

Головний державний санітарний лікар району.

Начальник \_\_\_\_\_ райспоживспілки.

Начальник сектору екології райдержадміністрації.

Керівник апарату  
райдержадміністрації \_\_\_\_\_

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова \_\_\_\_\_ районної державної  
адміністрації

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 року

---

### **Функціональні обов'язки**

**голови комісії з питань ТЕБ та НС – голови \_\_\_\_\_ районної державної  
адміністрації**

#### **1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА**

1.1. Голова комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій \_\_\_\_\_ районної державної адміністрації у своїй роботі керується Конституцією України, Кодексом цивільного захисту України, законами України, Указами Президента України, постановами та розпорядженнями Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, та іншими нормативно-правовими актами, що стосуються роботи комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій розпорядженнями голови \_\_\_\_\_ районної державної адміністрації, Положенням про комісію з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій.

1.2. Голова комісії відповідає за: координацію діяльність суб'єктів забезпечення ЦЗ, пов'язаних з функціонуванням ланки єдиної державної системи цивільного захисту у відповідних режимах, успішне виконання прийнятих комісією з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій (далі – комісія) рішень комісії щодо попередження надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру, формування пропозицій з метою ефективного та оптимального виконання заходів у разі загрози або виникненні надзвичайних ситуацій.

1.3. Голова комісії повинен знати законодавчі та нормативні акти з організації роботи комісії, документи комісії, свої права та обов'язки, сутність та основні особливості надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру

## **2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ, ПРАВА, ОБОВ'ЯЗКИ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ**

### **2.1. Основні завдання, які покладені на голову комісії**

Голова комісії здійснює загальне керівництво діяльністю комісії, головує та веде засідання, відповідає за організацію її роботи, готовність до виконання покладених завдань, реалізацію прийнятих комісією рішень з питань

запобігання та реагування на НС, координацію дій органів управління, сил та засобів відповідної ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту.

## **2.2. Згідно з покладеними на нього завданнями він зобов'язаний:**

### **2.2.1. У режимі повсякденного функціонування:**

брати участь у формуванні і реалізації державної політики у сфері техногенно-екологічної безпеки;

розглядати питання планування заходів з використання матеріально-технічних і фінансових ресурсів щодо мінімізації джерел забруднення навколишнього природного середовища від наслідків надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру;

готувати і подати голові \_\_\_\_\_ районної державної адміністрації відповідні пропозиції щодо визначення прав і обов'язків у цій сфері підприємств, установ і організацій району;

координувати діяльність суб'єктів господарювання з питань розроблення та реалізації загальнодержавних програм забезпечення безпеки населення, його санітарно-епідеміологічного благополуччя, а також реагування на надзвичайні ситуації;

брати участь у розгляді питань про створення або припинення діяльності державних підприємств, що використовують складні та небезпечні технології (хімічні, радіаційні тощо);

вживати заходи до проведення експертизи найважливіших проектів будівництва та реконструкції в частині забезпечення техногенно-екологічної безпеки.

сприяти розвитку гідрометеорологічних спостережень і прогнозів, державної системи моніторингу навколишнього природного середовища, форм контролю за функціонуванням потенційно небезпечних об'єктів.

здійснювати оцінку масштабів можливих наслідків кожного ймовірного виду надзвичайної ситуації з урахуванням особливостей виробництва і району, обґрунтування потреб у силах і засобах, необхідних для ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій та визначення збитків;

### **2.2.2. У разі загрози або виникнення НС та ліквідації наслідків аварій, катастроф та стихійних лих:**

оперативно інформувати голову \_\_\_\_\_ районної державної адміністрації та населення про виникнення надзвичайних ситуацій.

зібрати керівний склад та членів комісії;



надати розпорядження про підготовку першочергових заходів згідно з планом реагування на НС та направити мобільну (оперативну) групу для уточнення інформації;

організувати та керувати проведенням робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій на підпорядкованій адміністративній території;

надати голові \_\_\_\_\_ районної державної адміністрації інформацію про стан надзвичайних ситуацій;

готувати оперативні відомості про вжиті заходи для подолання та ліквідації її наслідків;

визначити причини виникнення надзвичайної ситуації, обставини, що склалися внаслідок її виникнення.

здійснювати безпосереднє керівництво ліквідацією наслідків надзвичайних ситуацій регіонального масштабу.

очолити організацію робіт та взаємодію суб'єктів господарювання, громадських організацій з евакуації населення та надання необхідної допомоги потерпілим;

вивчити обставини, що склалися, та підготувати інформацію голові \_\_\_\_\_ районної державної адміністрації про вжиті заходи реагування на надзвичайну ситуацію та причини її виникнення.

залучити до виконання робіт, пов'язаних з ліквідацією наслідків надзвичайних ситуацій, необхідні рятувальні транспортні, будівельні, медичні та інші формування, використовуючи наявні матеріально-технічні, продовольчі та інші ресурси і запаси;

підготувати пропозиції керівнику ланки територіальної підсистеми про необхідність виділення матеріально-технічних ресурсів на ліквідацію аварії;

організувати проведення експертизи щодо оцінки розмірів та масштабів заподіяної шкоди спорудам, іншим об'єктам господарювання, навколишньому природному середовищу.

### **2.3. Голова комісії має право:**

залучати для ліквідації або запобігання виникненню надзвичайної ситуації будь-які транспортні, рятувальні, відбудовчі, медичні та інші сили і засоби відповідно до чинного законодавства;

приймати рішення в межах своїх повноважень з питань реагування на надзвичайну ситуацію;

вносити пропозиції голові \_\_\_\_\_ районної державної адміністрації про заохочення (нагородження) осіб, які внесли значний вклад у розробку та реалізацію заходів запобігання надзвичайним ситуаціям, ліквідації їх наслідків.

делегувати на період ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій свої повноваження своїм заступникам.

**2.4. Голова комісії несе персональну відповідальність за:**  
організацію роботи комісії  
сумлінне виконання своїх службових обов'язків та своїх повноважень;  
якісне та своєчасне виконання рішень комісії.

Голова комісії з питань  
техногенно-екологічної безпеки  
та надзвичайних ситуацій \_\_\_\_\_

РДА \_\_\_\_\_

**Функціональні обов'язки**  
**першого заступника голови комісії з питань техногенно-екологічної**  
**безпеки та надзвичайних ситуацій – першого заступника голови**  
**\_\_\_\_\_ районної державної адміністрації**

**1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА**

1.1. Перший заступник голови комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій у своїй роботі керується Конституцією України, Кодексом цивільного захисту України, законами України та іншими нормативно-правовими актами, що стосуються роботи комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій, Указами Президента України, постановами та розпорядженнями Верховної Ради України, рішеннями Кабінету Міністрів України, розпорядженнями голови \_\_\_\_\_ районної державної адміністрації, Положенням про комісію з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій.

1.2. Перший заступник голови комісії повинен знати законодавчі та нормативні акти з організації роботи щодо запобігання надзвичайним ситуаціям техногенного та природного характеру та реагування на них.

1.3. Перший заступник голови комісії відповідає за успішне виконання прийнятих комісією рішень та доручень голови комісії з попередження надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру, формування пропозицій щодо ефективного та оптимального виконання заходів у разі загрози або виникненні надзвичайних ситуацій, знати сутність та основні особливості надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру, які можуть виникнути на території \_\_\_\_\_ району.

**2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ, ПРАВА, ОБОВ'ЯЗКИ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ**

**2.1. Основні завдання, які покладені на першого заступника голови комісії.**

Перший заступник голови комісії безпосередньо підпорядковується голові комісії і здійснює керівництво діяльністю комісії, головує та веде засідання у разі відсутності голови комісії. Він відповідає за організацію її роботи, готовність до виконання покладених завдань, реалізацію прийнятих комісією рішень з питань запобігання та реагування на НС, координацію дій органів управління, сил та засобів відповідної ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту.

**2.2. Згідно з покладеними на нього завданнями він зобов'язаний:**

### **2.2.1. У режимі повсякденного функціонування:**

- брати участь у роботі комісії;
- розробляти та подавати пропозиції до річного плану роботи комісії;
- складати та своєчасно подавати звітні документи про підсумки виконання рішень комісії та доручень її голови;
- керувати плануванням і організацією проведення заходів ланки територіальної підсистеми з прогнозування можливої обстановки у випадку аварій, катастроф і стихійних лих та їхньому попередженню;
- здійснювати заходи щодо захисту персоналу та матеріальних цінностей у підвідомчих організаціях і підприємствах від прогнозованих наслідків аварій, катастроф та стихійних лих;
- керувати створенням спеціалізованих служб цивільного захисту \_\_\_\_\_ району для забезпечення виконання заходів з ліквідації наслідків НС;
- забезпечити підготовку формувань служб до чіткого виконання покладених на них завдань;
- організувати планування та підготовку заходів щодо життєзабезпечення постраждалого населення продуктами харчування та товарами першої необхідності на період ліквідації наслідків НС;
- контролювати постійну готовність підвідомчих організацій та підприємств до ліквідації наслідків аварій, катастроф та стихійних лих.

### **2.2.2. У разі загрози або виникнення НС та ліквідації наслідків аварій, катастроф та стихійних лих:**

- у разі отримання інформації про загрозу або виникнення НС прибути на пункт управління або на місце збору комісії;
- отримати завдання від голови комісії щодо уточнення обстановки
- організувати прийом та передачу підпорядкованим суб'єктам господарювання на території району сигналів про загрозу або виникнення аварії, катастрофи та стихійного лиха;
- оцінити обстановку, передбачуваний розмір збитку та можливі наслідки.
- прийняти рішення з ліквідації наслідків аварій, катастроф, стихійних лих.
- забезпечити оповіщення та погоджену роботу всіх залучених до ліквідації наслідків аварій, катастрофи, стихійного лиха сил від підвідомчих організацій і підприємств району.
- прийняти негайні заходи щодо забезпечення захисту населення і матеріальних цінностей, надання допомоги постраждалим та ліквідації наслідків аварії, катастрофи, стихійного лиха.
- інформувати комісію про обстановку, що склалась в зоні НС, втрати та інші питання;

у разі призначення голови комісії керівником робіт з ліквідації наслідків НС очолити роботу комісії;

забезпечити своєчасне прибуття в район ліквідації наслідків сил та засобів, що залучаються від підвідомчих організацій та підприємств.

брати участь в аналізі узагальнених даних про подію і вносить пропозиції керівництву комісії по колу своїх обов'язків;

здійснювати керівництво і контроль за ходом забезпечення формувань ЦЗ та постраждалого населення продуктами харчування і товарами першої необхідності згідно з рішенням комісії.

### **2.3. Перший заступник голови комісії має право:**

приймати участь у роботі комісії;

за дорученням голови комісії брати участь у контролі (перевірці) дотримання законодавства з питань запобігання надзвичайним ситуаціям підприємствами, установами та організаціями різних форм власності згідно з чинним законодавством.

у разі відсутності голови комісії виконувати його обов'язки.

### **2.4. Перший заступник голови комісії несе персональну відповідальність щодо:**

виконання своїх службових обов'язків та дотримання своїх повноважень; своєчасного виконання рішень комісії та доручень її голови.

Начальник відділу з питань ЦЗН

\_\_\_\_\_ РДА \_\_\_\_\_

**Функціональні обов'язки**  
**заступника голови комісії з питань техногенно-екологічної безпеки**  
**та надзвичайних ситуацій \_\_\_\_\_ районної державної**  
**адміністрації**

## **1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА**

1.1. Заступник голови комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій \_\_\_\_\_ районної державної адміністрації у своїй роботі у своїй роботі керується Конституцією України, Кодексом цивільного захисту України, законами України та іншими нормативно-правовими актами, що стосуються роботи комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій, Указами Президента України, постановами та розпорядженнями Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, розпорядженнями голови \_\_\_\_\_ районної державної адміністрації, Положенням про комісію з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій.

1.2. Заступник голови комісії керує роботою комісії і відповідає за успішне виконання прийнятих комісією з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій (далі – комісія) рішень та доручень голови комісії з попередження надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру, формування пропозицій щодо ефективного та оптимального виконання заходів у разі загрози або виникненні надзвичайних ситуацій.

1.3. Заступник голови комісії повинен знати законодавчі та нормативні акти з організації роботи щодо запобігання надзвичайним ситуаціям техногенного та природного походження, формування пропозицій щодо ефективного та оптимального виконання заходів при загрозі або виникненні надзвичайних ситуацій, знати сутність та основні особливості надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру.

1.4. Заступник голови комісії призначається до складу комісії та звільняється з її складу розпорядженням голови \_\_\_\_\_ районної в місті \_\_\_\_\_ державної адміністрації.

## **2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ, ПРАВА, ОБОВ'ЯЗКИ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ**

**Заступник голови комісії здійснює свою діяльність в роботі комісії згідно з розподілом повноважень між заступниками голови комісії та спрямовує її на виконання поставлених завдань та рішень прийнятих комісією, безпосередньо підпорядковується голові комісії та її першому заступнику.**

**2.2. Згідно з покладеними на нього завданнями він зобов'язаний:**

### **2.2.1. У режимі повсякденного функціонування:**

брати участь у роботі комісії;  
розробляти та подає пропозиції до річного плану роботи комісії;  
складати та своєчасно подавати звітні документи про підсумки виконання рішень комісії та доручень її голови;  
брати участь у контролі виконання планів та рішень комісії;  
у разі відсутності голови прийняти себе керівництво роботою комісії.

### **2.2.2. У разі загрози або виникнення НС та ліквідації наслідків аварій, катастроф та стихійних лих:**

прибути на пункт управління або на місце збору комісії;  
за дорученням голови комісії провести аналіз наслідків надзвичайних ситуацій, підготувати свої пропозиції, необхідні розрахунки та документи для прийняття виважених рішень на проведення необхідних заходів у разі загрози або виникненні надзвичайних ситуацій;  
за дорученням голови комісії взяти керування роботою робочої групи з питань своєї компетенції.  
проводити перевірку відповідності нормативним актам поданих організаціями та підприємствами району документів щодо надання фінансової допомоги із резервного фонду бюджету.  
брати участь у підготовці проектів рішень комісії.

### **2.3. Заступник голови комісії має право:**

брати участь у роботі комісії;  
отримувати від секретаря комісії необхідну інформацію, що стосується роботи комісії, та розгляду на її засіданні питань;  
за дорученням голови комісії брати участь у контролі (перевірці) дотримання законодавства з питань запобігання надзвичайним ситуаціям підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності згідно з чинним законодавством;  
вносити пропозиції щодо вдосконалення роботи комісії.

### **2.4. Заступник голови комісії несе персональну відповідальність за:**

організації роботи комісії  
виконання своїх службових обов'язків та дотримання своїх повноважень;  
своєчасного виконання рішень комісії.

Начальник відділу з питань ЦЗН

\_\_\_\_\_ РДА

\_\_\_\_\_

**Функціональні обов'язки**  
**відповідального секретаря комісії з питань техногенно-екологічної**  
**безпеки та надзвичайних ситуацій \_\_\_\_\_ районної державної**  
**адміністрації**

## **1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА**

Організація роботи комісії здійснюється за допомогою відповідального секретаря, який забезпечує підготовку, скликання та проведення засідань, а також здійснює контроль за виконанням її доручень та рішень. Відповідальним секретарем комісії призначається головний спеціаліст відділу (сектору) з питань цивільного захисту населення.

Відповідальний секретар підпорядковується голові комісії та його заступникам.

### **2.2. Згідно з покладеними на нього завданнями він зобов'язаний:**

#### **2.2.1. У режимі повсякденного функціонування:**

вивчати і знати керівні документи щодо роботи комісії з питань ТЕБ та НС;

брати участь у розробленні планів роботи та документів комісії;

коригувати штатно-посадовий список особового складу комісії;

брати участь у навчанні членів комісії прийомам і методам роботи

#### **2.2.2. У разі загрози або виникнення НС та ліквідації наслідків аварій, катастроф та стихійних лих:**

негайно прибути на своє робоче місце, здійснити оповіщення членів комісії, одержати завдання у голови комісії з питань ТЕБ та НС;

отримати робочі документи, перевірити готовність засобів зв'язку і бути готовим до виконання своїх функціональних обов'язків у складі комісії;

здійснювати облік отриманих комісією та відданих її головою розпоряджень, своєчасно доводити розпорядження голови комісії до виконавців;

підтримувати постійний зв'язок з обласною евакуаційною комісією і взаємодіючими органами;

інформувати членів комісії про обстановку, доповідати голові комісії про отримані розпорядження і донесення;

оформляти та реєструвати документи комісії, за вказівками голови комісії виконувати його розпорядження і своєчасно відправляти голові комісії області донесення про хід ліквідації наслідків НС;



виконувати всі розпорядження голови комісії та його заступників.

### **2.3. Секретар комісії відповідає та несе персональну відповідальність**

**за:**

своєчасність отримання і збереження документів;

своєчасне доведення до виконавців розпоряджень голови комісії;

збір і узагальнення інформації, що надходить;

облік отриманих комісією та відданих її головою розпоряджень;

оформлення і реєстрацію документів комісії;

оформлення протоколів та рішень прийнятих на засіданні комісії та інших документів.

Начальник відділу з питань ЦЗН

\_\_\_\_\_ РДА \_\_\_\_\_

**Функціональні обов'язки**  
**члена комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних**  
**ситуацій \_\_\_\_\_ районної державної адміністрації**

## **1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА**

1.1. Член комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій (далі – член комісії) у своїй роботі керується Конституцією України, Кодексом цивільного захисту України, законами України та іншими нормативно-правовими актами, що стосуються роботи комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій, Указами Президента України, постановами та розпорядженнями Верховної Ради України, рішеннями Кабінету Міністрів України, розпорядженнями голови \_\_\_\_\_ районної державної адміністрації, Положенням про комісію з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій.

1.2. Член комісії відповідає за успішне виконання прийнятих комісією з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій (далі – комісія) рішень та доручень голови комісії по попередженню надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру, формування пропозицій щодо ефективного та оптимального виконання заходів при загрозі або виникненні надзвичайних ситуацій.

1.3. Член комісії повинен знати законодавчі та нормативні акти по організації роботи щодо запобігання надзвичайним ситуаціям техногенного та природного характеру, знати сутність та основні особливості надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру.

## **2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ, ПРАВА, ОБОВ'ЯЗКИ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ**

Основні завдання, які покладаються на члена комісії, полягають у наступному:

член комісії відповідає за роботу у складі комісії відповідно до напряму діяльності спеціалізованої служби ЦЗ або структурного підрозділу у складі місцевого органу виконавчої влади, що він очолює. Вивчає і знає положення про комісію з питань ТЕБ та НС, керується його вимогами у своїй роботі. Досконало знає стан справ на закріпленій ділянці, ступінь небезпеки для навколишнього середовища і населення

### **2.2. Згідно з покладеними на нього завданнями він зобов'язаний:**

#### **2.2.1. у режимі повсякденного функціонування:**

приймати участь у роботі комісії.

розробляти та подавати пропозиції до річного плану роботи комісії.

складати та своєчасно подавати звітні документи про підсумки виконання

рішень комісії та доручень її голови.

відповідати за відповідний напрям в роботі комісії згідно з розподілом обов'язків та повноважень

брати участь у проведенні перевірок згідно з планом роботи комісії.

проводити профілактичну роботу з попередження НС на підпорядкованій території з метою мінімізації небезпеки виникнення аварій і катастроф та наслідків НС.

**2.2.2. у разі загрози або виникнення НС та ліквідації наслідків аварій, катастроф та стихійних лих:**

з отриманням сигналу (інформації) про НС терміново прибути до райдержадміністрації і доповісти голові комісії з питань ТЕБ та НС або секретарю комісії;

привести в готовність підпорядковані формування спеціалізованої служби і поставити їм завдання щодо приведення в готовність діяти за призначенням;

брати участь в оцінці обстановки, масштабів виникнення НС, розмірів збитків та інших її наслідків;

здійснювати контроль за висуненням в зону ураження підпорядкованих формувань і проведенням ними рятувальних та інших невідкладних робіт;

у разі необхідності особисто відбути на місце виникнення НС і керувати роботами з ліквідації її наслідків НС;

здійснювати збір та облік інформації про виникнення надзвичайної ситуації, втрачених серед населення, нанесених матеріальних збитках;

здійснювати необхідні заходи щодо обов'язкового виконання розпоряджень керівника ланки територіальної підсистеми ЄДС ЦЗ району (голови комісії з питань ТЕБ та НС).;

розробляти особистий план роботи на період ліквідації наслідків надзвичайної ситуації.

**2.3. Член комісії має право:**

брати участь у роботі комісії;

за дорученням голови комісії брати участь у здійсненні контролю (перевірки) дотримання законодавства з питань запобігання надзвичайним ситуаціям підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності згідно з чинним законодавством;

**2.4. Член комісії несе персональну відповідальність щодо:**

виконання своїх службових обов'язків та дотримання своїх повноважень; своєчасного виконання рішень комісії та доручень її голови.

Начальник відділу з питань ЦЗН

РДА

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Голова комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій  
районної державної адміністрації

(П.І.Б.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 року

**ПЛАН**

роботи комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій  
районної державної адміністрації на 2018 рік

№ п/п	Заходи	Готують матеріали	Доповідачі
<b>СІЧЕНЬ</b>			
1	1. Про реалізацію заходів державної політики у сфері захисту населення та території від надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру у 2017 році та планування роботи Комісії на 2018 рік. 2. Про вжиття необхідних заходів щодо забезпечення безпечної життєдіяльності населення, функціонування міського та районного господарства у _____ районі міста (області) у зв'язку з ускладненням погодних умов.	Відділ з питань ЦЗН райдержадміністрації.  Відділ житлово-комунального господарства Комунальні служби, підприємств, організацій.	Голова комісії з питань ТЕБ та НС,  Начальник відділу ЦЗН РДА. Начальник відділу ЖКГ
<b>ЛЮТИЙ</b>			
2	Про вжиття необхідних запобіжних заходів щодо недопущення виникнення надзвичайних ситуацій та аварій, пов'язаних із низькими температурами на системах життєзабезпечення (енерго-,	Відділ з питань ЦЗН райдержадміністрації. Відділ житло-	Голова комісії з питань ТЕБ та НС. Начальник відділу

№ п/п	Заходи	Готують матеріали	Доповідачі
	газо- тепло- водопостачання та водовідведення), та забезпечення безпечної життєдіяльності населення, функціонування комунального господарства у _____ районі.	комунального господарства району, Комунальні служби, підприємствами та організаціями	ЦЗН РДА. Начальник відділу ЖКГ
<b>БЕРЕЗЕНЬ</b>			
3	Про підготовку та проведення весняного двомісячника щодо благоустрою у _____ районі. Про стан виконання заходів щодо дій під час весняної повені, підтоплення та дощових паводків у весняний період 2018 року підприємствами та організаціями району з метою ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, безпечного життєзабезпечення населення на території _____ району в місті (області)	Відділ контролю за благоустроєм району. Відділ з питань ЦЗН райдержадміністрації. Відділ житлово-комунального господарства	Начальник відділу контролю за благоустроєм району. Начальник відділу з питань ЦЗН РДА.
<b>КВІТЕНЬ</b>			
4	Про стан цивільного захисту хімічно-небезпечних та потенційно небезпечних об'єктів району, проведення заходів щодо забезпечення техногенної та екологічної безпеки та обладнання їх системами раннього виявлення надзвичайних ситуацій. Стан укладання договорів на обслуговування з районним відділом ДСНС України та міською службою порятунку. Про стан протипожежного захисту будинків підвищеної поверховості та висотних будинків.	Районний відділ (сектор) У ДСНС України	Начальник відділу ЦЗН РДА. Начальник РВ (сектору) У ДСНС України
<b>ТРАВЕНЬ</b>			
5	Про готовність протипожежних сил і засобів району до весняно-літнього періоду на випадок надзвичайних ситуацій. Виконання протипожежних заходів в житлово-комунальному та парковому господарствах району. Підготовка попереджувальних заходів зон відпочинку біля водних об'єктів у літній період та недопущення	Районний відділ (сектор) У ДСНС України Сектор екології РДА. Відділ житлово-	Начальник відділу У ДСНС України району. Начальник сектору екології

№ п/п	Заходи	Готують матеріали	Доповідачі
	загибелі людей на воді.	комунального господарства	РДА, Начальник відділу ЖКГ
<b>ЧЕРВЕНЬ</b>			
6	Про санітарно-епідеміологічну та епізоотичну ситуацію на території _____ району.	Районний відділ Держпродспожив-служби	Начальник районного відділу Держпродспоживс лужби.
<b>ЛИПЕНЬ</b>			
7	Про виконання протипожежних заходів у житлово-комунальному господарстві _____ району та проведення навчання населення правилам пожежної безпеки в побуті та громадських місцях.	Районний відділ У ДСНС України.	Начальник відділу У ДСНС України району.
<b>СЕРПЕНЬ</b>			
8	Про технічний та протипожежний стан об'єктів підпорядкованих районному управлінню освіти. Про комісійну перевірку утримання захисних споруд ЦЗ підприємств, організацій на території району до готовності для використання за призначенням	Районне управління освіти РВ У ДСНС України Відділ з питань ЦЗН РДА.	Начальник РУ освіти. Начальник відділу У ДСНС України району. Начальник відділу ЦЗН РДА.
<b>ВЕРЕСЕНЬ</b>			
9	Розгляд протипожежного стану житлового сектору в період проведення осіннього місячника по благоустрою району та готовність КП „Дирекції з управління та обслуговування житлового фонду”, КП по утриманню зелених насаджень та аварійно - рятувальної служби до дій при виникненні пожеж, які трапляються при підпалюванні сміттєзбірників.	Відділ контролю за благоустроєм району. Районне відділ містобудування та архітектури. Начальники	Начальник відділу У ДСНС України району. Начальник відділу контролю за благоустроєм

№ п/п	Заходи	Готують матеріали	Доповідачі
		комунальних підприємств	району. Директор КП житлового фонду району.
<b>ЖОВТЕНЬ</b>			
10	Про стан готовності суб'єктів господарювання до осінньо-зимового періоду 2018/2019рр. _____ району та до дій в екстремальних зимових умовах, про готовність снігозбиральної техніки до роботи у зимовий період та перевірка роботи шляхової служби щодо готовності до дій в екстремальних зимових ситуаціях. Розгляд протипожежного стану житлового сектору в період проведення місячника огляду при підготовці до осінньо-зимового періоду 2018/2019 рр.	Районний відділ У ДСНС України.  Відділ з питань ЦЗН РДА. ШЄВ району.	Начальник ШЄВ району. Начальник відділу У ДСНС України району.
<b>ЛИСТОПАД</b>			
11	Про виконання Програми створення страхового фонду документації на період 2016-2020 років у районі та плану поповнення матеріально-технічного резерву району для ліквідації надзвичайних ситуацій та евакуації населення.	Відділ з питань ЦЗН РДА. Керівники підприємства та організацій району.	Начальник відділу ЦЗН РДА. Керівники підприємств та організацій району.
<b>ГРУДЕНЬ</b>			
12	Про виконання заходів цивільного захисту _____ району в 2018 році та визначення завдань на 2019 рік.	Відділ з питань ЦЗН РДА.	Начальник відділу ЦЗН РДА.

Секретар комісії з питань ТЕБ та НС \_\_\_\_\_

## Протокол засідання місцевої комісії з питань ТЕБ та НС

### РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ КОМІСІЯ З ПИТАНЬ ТЕХНОГЕННО-ЕКОЛОГІЧНОЇ БЕЗПЕКИ ТА НАДЗВИЧАЙНИХ СИТУАЦІЙ

01000, м \_\_\_\_\_, вул. \_\_\_\_\_, тел \_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 року

ГОЛОВУВАВ: перший заступник голови \_\_\_\_\_ районної державної адміністрації, перший заступник голови комісії \_\_\_\_\_.

ПРИСУТНІ: Керівний склад районної державної адміністрації, члени комісії з питань ТЕБ та НС районної державної адміністрації, керівники спеціалізованих служб цивільного захисту району, представники підприємств та організацій району (згідно складу, якій додається)

**СЛУХАЛИ: «Про вжиття необхідних заходів щодо забезпечення безпечної життєдіяльності населення, функціонування суб'єктів господарювання на території \_\_\_\_\_ району при виникненні надзвичайних ситуацій природного характеру у зимовий період 2018 року»**

ВИСТУПИВ: заступник голови комісії з питань ТЕБ та НС районної державної адміністрації - начальник відділу цивільного захисту населення

**ВИРІШИЛИ:**

1. З метою координації діяльності органів управління цивільного захисту \_\_\_\_\_ району, комунальних підприємств з утримання житлового фонду, установ і організацій, спеціалізованих служб ЦЗ району, що залучаються до виконання завдань, пов'язаних з безпекою населення та забезпеченням його життєдіяльності під час надзвичайних ситуацій, керуватися та при необхідності ввести в дію «План реагування на виникнення надзвичайних ситуацій природного характеру на території \_\_\_\_\_ району у зимовий період 2018 року».



2. Утворити районний оперативний штаб з попередження та ліквідації надзвичайних ситуацій у осінньо-зимовий період 2018 року і затвердити його склад.

2.1. Оперативному штабу:

2.1.1. Здійснювати координацію та контроль за проведенням заходів щодо мінімізації можливих негативних наслідків надзвичайних ситуацій;

2.1.2. Забезпечити взаємодію з відділом цивільного захисту населення, \_\_\_\_\_ РВ У ДСНС України, \_\_\_\_\_ РВ ГУ НП України, відділом економіки РДА, КП «Дирекцією з утримання та обслуговування житлового фонду», КП ШЕВ \_\_\_\_\_ щодо залучення сил та засобів для ліквідації надзвичайних ситуацій, пов'язаних з ліквідацією надзвичайних ситуацій природного характеру у зимовий період 2018 року;

2.1.3. Організувати збір і аналіз інформації для прогнозування можливої обстановки на території району та інформування населення про правила поведінки під час ускладнення погодних умов.

2.2. Керівнику оперативного штабу дозволити залучати у встановленому законодавством порядку працівників та техніку підприємств, установ та організацій виходячи з характеру та складності вирішуваних питань.

3. КП ШЕВ \_\_\_\_\_ району:

3.1. Організувати цілодобове чергування та роботу спеціальних машин і механізмів;

3.2. Забезпечити виконання технології комплексного застосування засобів механізації для своєчасного запобігання аварійним ситуаціям на вулично-шляховій мережі району та безперебійного руху транспорту в період прибирання снігу;

3.3. Першочергово в період снігопаду та ожеледиці прибирати проїжджу частину вулиць з важкими умовами руху, головних магістралей та вулиць району;

3.4. Під час прибирання вулиць тимчасово в місцях проведення очищення проїзної частини вулиць встановлювати огорожувальні бар'єри;

3.5. Організувати вивезення снігу з балансових територій вулично-дорожньої мережі району.

Відповідальний: Начальник ШЕУ району.

Термін: на час ускладнення погодних умов.

4. Директорам КП, керівникам ЖБК, ОСББ, відомчих будинків, КП ШЕВ \_\_\_\_\_ району:

4.1 Забезпечити безперебійну роботу прибиральної техніки та забезпечити прибирання прибудинкової території від снігу, очищення тротуарів, посадочних майданчиків на зупинках міського пасажирського транспорту та особливо сходових маршів у підземні переходи, входів на станції метрополітену, під'їздів до лікарень, навчальних закладів, території біля торговельних закладів;

4.2 Забезпечити виконання робіт з посипання піскосоляною сумішшю міждворові проїзди та тротуари для комфортного проходу пішоходів;

4.3. Забезпечити своєчасне очищення покрівель будинків від снігу та буруль і огороження небезпечних місць (накопичення снігу на покрівлях) з урахуванням траєкторії можливого падіння бурульок і снігових крижень.

4.4 Вивчити питання щодо надання житлового приміщення працівникам комунальних підприємств для тимчасового користування, які працюватимуть цілодобово для прибирання снігу.

Відповідальні: Керівники КП, керівники ЖБК,  
ОСББ, відомчих будинків.

Термін: на час ускладнення погодних умов.

5. Відділу контролю за благоустроєм, КП «Дирекції з утримання та обслуговування житлового фонду» \_\_\_\_\_ районної державної адміністрації:

5.1 Забезпечити проведення робіт з розчистки територій від повалених дерев під час випадання снігу, які можуть створити аварійні ситуації на вулицях \_\_\_\_\_ району та викликати пошкодження електричних та інженерних комунікацій;

5.2 Щоденно проводити об'їзд території району з перевірки проведення робіт по прибиранню доріг та міжквартальних проїздів від снігу та ожеледі;

5.3 Керуючись рішенням міськради від \_\_.\_\_\_\_\_.201\_ №\_\_ «Про правила благоустрою міста» надавати приписи власникам малих архітектурних форм, підприємств та установ, які не прибрали сніг на закріплених територіях з вимогою усунення порушень Закону України «Про благоустрій населених пунктів».

Відповідальні: Керівники КП.

Термін: на час ускладнення погодних умов.

6. Відділу охорони здоров'я \_\_\_\_\_ районної державної адміністрації:

6.1. Залучити підпорядковані медичні заклади для надання медичної допомоги особам, які постраждали внаслідок ускладнення погодних умов.

6.2. Керівникам медичних закладів, розташованих на території району, спільно із директорами комунальних підприємств району розглянути

можливість укладання договорів щодо надання послуг в обслуговуванні технікою території медичних закладів під час прибирання снігу та копії договорів надати до комісії з питань ТЕБ та НС \_\_\_\_\_ районної державної адміністрації.

6.3. Спільно із директорами КП визначити відповідальних осіб, які контролюватимуть прибирання снігу на закріпленій території від головного в'їзду до приймального відділення для проїзду автомобілів екстреної медичної допомоги під час ускладнення погодних умов.

Термін: до «\_\_».\_\_\_\_\_.2018 р.

7. Районному відділу освіти спільно із директорами загальноосвітніх шкіл та дитячих закладів при випаданні снігу та порушенню безпеки життєдіяльності населення, проводити заходи щодо прибирання закріплених територій шкіл та дитячих закладів від снігу.

Відповідальні: начальник відділу освіти (контроль),  
директори шкіл та дитячих закладів.

Термін: на час ускладнення погодних умов.

8. Відділу з питань молоді та спорту спільно із директорами професійно-технічних навчальних закладів при випаданні снігу та порушенню безпеки життєдіяльності населення, проводити заходи щодо прибирання території навчальних закладів та прилеглої до них території від снігу, а також відпрацювати можливості залучення студентів до прибирання від снігу території району.

Відповідальні: начальник відділу з питань  
молоді та спорту (контроль), керівники  
навчальних закладів.

Термін: на час ускладнення погодних умов.

9. Відділу з питань цивільного захисту населення \_\_\_\_\_ районної державної адміністрації, \_\_\_\_\_ РВ У ДСНС України, спеціалізованим службам ЦЗ району діяти згідно оперативних планів спільних дій територіальних сил і засобів, спрямованих на локалізацію та ліквідацію надзвичайної ситуації природного характеру.

Відповідальні: начальник відділу ЦЗН РДА,  
начальник РВ У ДСНС України,  
керівники спеціалізованих служб ЦЗ \_\_\_\_\_ району.

Термін: на час ускладнення погодних умов

10. Керівникам суб'єктів господарювання незалежно від форм власності, розташованих на території \_\_\_\_\_ району, які мають на балансі висотні споруди, механізми, об'єкти розміщення реклами, забезпечити контроль за надійністю та готовністю до дій вітрових навантажень. Залучити працівників установ та підприємств до прибирання територій від снігу і криги, а також під'їздів до підприємств та очищення тротуарів навколо промислових підприємств.

Відповідальні: керівники суб'єктів господарювання.

Термін: на час ускладнення погодних умов.

11. Керівникам підприємств, установ та організацій, розташованих на території \_\_\_\_\_ району (перелік суб'єктів господарювання), забезпечити своєчасне виділення техніки для прибирання снігу з території району.

Відповідальні: Керівники підприємств, установ та організацій.

Термін: згідно окремих рішень.

12. У разі випадання великої кількості снігу та створення заторів на підйомах, комунальним підприємствам забезпечити розчистку доріг тракторами для можливості проїзду автотранспорту на крутих підйомах вулиць \_\_\_\_\_ району по маршрутам згідно технологічних карт. Залучити техніку комунальних підприємств для розчистки вулиць:

вул. \_\_\_\_\_;

вул. \_\_\_\_\_;

вул. \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_

Відповідальні: керівники спеціалізованих служб.

Термін: на час ускладнення погодних умов.

13. Відділу контролю та відділу роботи із зверненнями громадян проводити роботу щодо оперативного реагування на звернення громадян, доводити інформацію про надходження скарг громадян до відома голови районної державної адміністрації, районної комісії з питань ТЕБ та НС та керівників відповідних структурних підрозділів для прийняття відповідних заходів та повідомляти заявників скарг про проведену роботу з ліквідації наслідків погодних умов.

Відповідальні: Начальник відділу, головний спеціаліст.

Термін: на час ускладнення погодних умов.

14. Структурним підрозділам районної державної адміністрації за напрямками роботи проводити перевірки виконання завдань щодо прибирання керівниками підприємств, організацій та установ району закріпленої території від снігу та надавати висновки для подальшого узагальнення до відділу контролю за благоустроєм району.

Відповідальні: Голова комісії з питань ТЕБ та НС (контроль), керівники структурних підрозділів.

Термін: впродовж ліквідації наслідків НС.

15. Відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 17.06.2015 № 409 та пункту 11.8. розпорядження голови \_\_\_\_\_ районної державної адміністрації № \_\_\_\_ від «\_\_» \_\_\_\_\_2017 року «Про затвердження Положення про комісію з питань ТЕБ та НС районної державної адміністрації», рішення Комісії, прийняті у межах її повноважень, є обов'язковими для виконання керівниками структурних підрозділів адміністрації, органами місцевого самоврядування, суб'єктами господарювання незалежно від форми власності, розташованими на території \_\_\_\_\_ району.

16. Контроль за виконанням протокольного доручень покласти на відділ з питань цивільного захисту населення \_\_\_\_\_ районної державної адміністрації

Голова комісії з питань ТЕБ та НС

\_\_\_\_\_

Секретар комісії з питань ТЕБ та НС

\_\_\_\_\_